



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

دانشگاه علوم پزشکی
تشریفاتی درمانی استان همدان

۱- عنوان خدمت: آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی		۲- شناسه خدمت:	
نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی همدان - دانشکده داروسازی		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی			
شرح خدمت:			
دانشجویان دکتری تخصصی	نوع خدمت:	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☐ خدمت به کارکنان (G2E)	
ماهیت خدمت:		☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری	
سطح خدمت:		☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☒ سازمانی	
رویداد مرتبط با:		رفاهی	
نحوه آغاز خدمت:		☒ تقاضا خدمت گیرنده ☒ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر	
مدارک لازم برای انجام خدمت:		اخذ نمره قبولی زبان - گذراندن تمامی واحدهای دوره آموزشی - اخذ مجوز شرکت در آزمون از گروه مربوطه - اخذ مدارک دوره های گذرانده تصویب شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	
قوانین و مقررات:		دانشجویان واجد شرایط	
آمار خدمت گیرندگان:		دانشجویان دکتری تخصصی	
متوسط زمان ارائه خدمت:		۱ هفته	
تواتر:		☐ یکبار برای همیشه ☒ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است	
تعداد بار مراجعه حضوری:		۳ روز در ۳ نوبت	
هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان:		مبلغ شماره حساب پرداخت الکترونیکی	
۴- نحوه دسترسی به خدمت:		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود: https://pharmacy.umsha.ac.ir نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود: https://hamava.umsha.ac.ir سامانه هم آوا مراحل خدمت: نوع ارائه: رسانه خدمت الکترونیکی اینترنتی پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیشخوان تلفن همراه ارسال پستی پیام کوتاه	

مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	غیر الکترونیکی	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی □ سایر:	■ جهت احراز اصالت فرد □ ملی □ استانی □ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:		
				■ اینترنتی (مانند وبگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر: تلفن ثابت	□ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ ارسال پستی □ پیام کوتاه	  	
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی	□ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی □ سایر:	□ ملی □ استانی □ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:		
				□ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ سایر:	□ اینترنتی (مانند ERP) □ سایر:		
	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	غیر الکترونیکی	حضور دانشجویان جهت برگزاری آزمون به صورت کتبی و شفاهی تحت نظارت ناظر داخلی و خارجی گروه	□ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی □ سایر:	□ ملی □ استانی □ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
				برخط (online)	دسته ای (Batch)		
	سامانه چارگون https://office.umsha.ac.ir		مکاتبات مربوط انجام	■	□	□	
				□	□	□	
				□	□	□	
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی توسط:
					برخط (Online)	دسته ای (Batch)	
	بر حسب درخواست گروه مربوطه دعوت از ناظران خارجی و ارتباط با سایر دستگاه ها				□	□	
					□	□	
					□	□	
۹- عناوین فرآیند خدمت	۱- گذراندن تمامی واحدهای دوره آموزشی توسط دانشجو و ارائه پروپوزال در گروه مربوطه و کسب معدل بالای ۱۵						
	۲- اخذ مجوز شرکت در آزمون از گروه مربوطه						

۳- ارائه نمره زبان و مدارک دوره های گذرانده تصویب شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده			
۴- شرکت در آزمون جامع به صورت کتبی و شفاهی			
۵- کسب حداقل نمره قبولی ۱۵ و ورود به مرحله پژوهشی			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	سارا اکبری	تلفن:	۰۸۱-۳۸۳۸۱۵۹۳
واحد مربوطه:	واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده داروسازی	پست الکترونیک	
مرجع تایید کننده:			